

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник департамента
общественных связей
ПАО «ЛУКОЙЛ»

 Г.Л. Овсянников

« » _____ 201__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Вице-президент ПАО «ЛУКОЙЛ»,
генеральный директор
ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»

 С.А. Кочуров

« » _____ 201__ г.

Положение

о проведении Конкурса социальных и культурных проектов ПАО «ЛУКОЙЛ» в Ханты-Мансийском автономном округе, Ямало-Ненецком автономном округе и юге Тюменской области

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса в 2017 году по выбору лучших социальных и культурных проектов, предложенных на рассмотрение комиссии участниками, условия участия в нем, порядок определения победителей в номинациях и структуру дальнейшего финансирования проектов – победителей.

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Поддержка инициатив государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций и населения, имеющих значение, как для территорий где ведет свою деятельность Общество «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь», так и для Ханты-Мансийского и Ямало-Ненецкого автономных округов и юга Тюменской области в целом.

Грантовая программа призвана обеспечить более тесное взаимодействие населения, общественных объединений, организаций и местного самоуправления в области социально-экономического развития территорий.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- некоммерческие негосударственные организации;
- государственные, муниципальные, бюджетные учреждения, предприятия и организации;
- органы местного самоуправления.

В конкурсе не могут участвовать политические партии, профсоюзные организации, физические лица, коммерческие организации, религиозные объединения и конфессии.

ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА

В конкурсе могут принимать участие проекты от соискателей, осуществляющих свою деятельность на территории городов Лангепаса, Урая, Когалыма (в том числе с.п.Русскинская), Покачи Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, города Салехарда и Тазовского района Ямало-ненецкого автономного округа, а также города Тюмени.

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

27.03.17 – 31.05.17	Информирование о начале конкурса и приеме проектов
01.04.17 – 31.05.17	Прием и первичный отбор проектов
01.06.17 – 31.08.17	Рассмотрение проектов
02.09.17 – 17.09.17	Объявление победителей конкурса, вручение дипломов
02.10.17 – 31.10.17	Перечисление средств победителям конкурса
С момента получения средств не более года	Реализация проектов

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

Название номинации	Основные темы проектов	Максимальная сумма финансирования одного проекта (тыс. руб.)
1. Духовность и культура	<ul style="list-style-type: none">- сохранение духовно-нравственного потенциала общества, его культуры, народных и семейно-бытовых традиций и инноваций;- организация фестивалей, конкурсов, концертных, просветительских и досуговых программ и акций;- поддержка творческих коллективов;- социальная поддержка больных, инвалидов, престарелых, малоимущих граждан, многодетных семей, сирот;- защита детства, материнства, отцовства.	До 200
2. Экология	<ul style="list-style-type: none">- развитие и формирование экологической культуры учащихся и жителей города;- учебно-исследовательская и эколого-просветительская деятельность;- поддержка деятельности школьных лесничеств и экологических объединений;- организация природоохранных акций- мероприятия в рамках «Года экологии»	До 200
3. Спорт	<ul style="list-style-type: none">- поддержка и развитие массовых видов спорта; детского спорта и туризма;	До 150

	<ul style="list-style-type: none"> - поддержка перспективных спортсменов и спортивных коллективов; - пропаганда здорового образа жизни, вовлечение членов семей в занятие физкультурой и спортом; - организация семейных, детских, массовых спортивных праздников; - организация и поддержка работы спортивных клубов (команд) 	
ВСЕГО:		до 4000 *

ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК И ФИНАНСИРОВАНИЕ

Проведение экспертизы проектов и принятие по ним решений осуществляется специально созданной комиссией с привлечением специалистов территориально-производственных предприятий, государственных и общественных организаций.

Гранты выдаются в виде целевых безвозмездных субсидий.

Обязательным условием финансирования является вклад собственных (привлеченных) средств организации-заявителя в размере не менее 30% от запрашиваемой суммы.

От одного участника могут быть представлены заявки по нескольким номинациям (не более одной в каждой номинации).

Не финансируются:

- текущие расходы организации: заработная плата, аренда офиса;
- расходы по уже осуществленному проекту;
- коммерческие проекты;
- академические исследования;
- прямая гуманитарная помощь;
- проведение журналистских расследований;
- профессиональная политическая деятельность;
- проведение митингов, демонстраций и шикетов;
- издание рукописей в типографии (без иной деятельности);
- производство CD-дисков (без иной деятельности);
- закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта;
- оборудование офисов и закупка офисной мебели.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТОВ

К участию в конкурсе допускаются проекты, содержащие следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе (Приложение 1);

- описание проекта (Приложение 2);
- бюджет проекта (Приложение 3)
- заверенные копии учредительных документов;
- рекомендательные письма органов местного самоуправления, организаций, учреждений, партнеров, заинтересованных в реализации проекта.

Документы представляются в печатном виде в 1 оригинальном экземпляре и на электронном носителе в программе WIN WORD. Представленные документы не рецензируются и обратно не возвращаются.

ПРИЁМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

Консультации и прием заявок осуществляет Центр общественных связей ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» (далее - ЦОС):

- **Когалым** – тел. 8 (34667) 6-11-88, 6-11-71, адрес: 628486, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Прибалтийская, 20, (ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь», ЦОС); e-mail: Pavel.Lyubenin@lukoil.com, Yuliya.Ponomareva@lukoil.com
- **Лангепас** – тел. 8 (34669) 3-00-13, 3-01-08, адрес: 628671, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Лангепас, ул.Ленина, 11 (Телерадиокомпания «Лангепас+»);
- **Урай** – тел. 8 (34676) 4-30-32, 4-30-33, адрес: 628285, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Урай, ул. Береговая, 8 (Телерадиокомпания «Спектр+»);
- **Покачи** – тел. 8 (34669) 3-75-92, 3-74-69, адрес: 628661, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Покачи, ул. Таежная, 4 (Телерадиокомпания «Ракурс+»);
- **Салехард, Тазовский район** – тел. 8 (34667) 6-11-88, 6-11-71, адрес: 628486, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Прибалтийская, 20, (ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь», ЦОС); e-mail: Pavel.Lyubenin@lukoil.com, Yuliya.Ponomareva@lukoil.com
- **Тюмень** – тел. 8 (3452) 792-224, 452-445, адрес: 625000, г. Тюмень, ул. Республики, 41 (Представительство ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» в г.Тюмень).

В результате первичного отбора исключаются проекты, которые:

- не соответствуют условиям конкурса;
- поданы организациями, чей юридический статус не соответствует условиям конкурса.

Проекты, прошедшие первичный отбор, рассматриваются конкурсной комиссией (Приложение №5).

Победители конкурса проектов извещаются о результатах конкурса в 7 – дневный срок со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии.

Победителям вручается соответствующий Диплом.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

- Соответствие приоритетам конкурса и заявленным номинациям.
- Актуальность решаемой социальной проблемы и значимость проекта, новаторские подходы к решению социальных проблем.
- Востребованность результатов деятельности по проекту.
- Наличие собственного и привлеченного вклада в денежном и натуральном выражении, возможность продолжения деятельности после окончания проекта.
- Реалистичность сроков выполнения проектов, предполагаемых результатов и наличие перспектив дальнейшего развития проекта.
- Рационально составленный бюджет проекта, его экономичность.
- Степень участия в проекте населения, общественности, волонтеров. Данный критерий предполагает активизацию и привлечение населения к решению проблемы, выявление и поддержку инициатив.
- Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации данного проекта.
- Использование современных технологий, форм и методов социальной работы.

Победитель конкурса по итогам реализации проекта обязан представить отчет о его исполнении (Приложение №4), не позднее 30 дней с момента его реализации.

Отчеты направляются в Центр общественных связей ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь» (г.Когалым, ул.Прибалтийская д.20; e-mail: Pavel.Lyubenin@lukoil.com).

ЗАЯВКА №

**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНЫХ
ПРОЕКТОВ ПАО «ЛУКОЙЛ»**

**1. Название номинации
конкурса**

2. Название проекта

3. Город

ФИО руководителя проекта

Должность

(для организаций)

Паспортные данные

(серия)

(номер)

(когда и кем выдан)

Адрес регистрации

Адрес фактического
проживания

Контактный телефон

Электронная почта

**4. Полное наименование
организации – заявителя**

Краткое наименование

**5. ФИО и должность
руководителя
организации**

6. Адрес организации

Юридический

Фактический

7. Тел./факс организации

Электронная почта

8. Реквизиты организации

Наименование банка

Расчетный счет №

Лицевой счет

ИНН/КПП

БИК

ОКОНХ

ОКПО

ОКТМО
ОКОГУ
ОГРН
КБК

9. ФИО бухгалтера,
ответственного за
подготовку отчетности по
проекту

10. География проекта

11. Партнеры

12. Длительность проекта
(мес.)

13. Общий бюджет проекта
(руб.)

14. Запрашиваемая сумма
(руб.)

15. Имеющаяся сумма (руб.)

16. Краткое описание проекта (не более 2 страниц)

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой мной информации.

Подпись руководителя
проекта: _____

Подпись руководителя
организации _____

Дата: _____

М.П.

(для организаций)

(заполняется при регистрации проекта)

Регистрационный номер
заявки _____

Дата регистрации заявки _____

Подпись лица,
принявшего заявку _____

КОММЕНТАРИИ К ЗАЯВКЕ

ЗАЯВКА – это паспортная часть проекта, в которой указываются все необходимые для работы с заявителем данные (фамилии руководителей проекта, адреса, телефоны, название организации, бухгалтерские реквизиты полностью без сокращений). Для организаций, финансируемых из бюджетов различных уровней, необходимо указывать реквизиты по внебюджетным счетам.

В п. 10 «География проекта»: название населенного пункта, где будет выполняться проект.

В п. 16 «Краткое описание проекта»: данный раздел должен содержать ответы на вопросы – кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы его цели и задачи, что получится в результате, как проект будет реализовываться, сколько времени и денежных средств для этого необходимо, кем проект поддерживается.

Заявка на участие в проекте должна быть подписана руководителем организации, имеющим право финансовой подписи и заверена печатью организации.

К заявке в обязательном порядке должна быть приложена карточка предприятия с оригинальными подписями руководителя и главного бухгалтера с указанием расчетного счета для перечисления, в случае признания победителем, средств Гранта.

Внимание: ПРОЕКТ должен быть напечатан шрифтом 14 размера через один интервал.

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

Описание организации (не более одной страницы)

Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации-заявителя, ее перспективы на последующие два года.

Постановка проблемы (не более 1,5 страницы)

Описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Постановка проблемы, а не обоснование для комиссии того, насколько она важна.

Цели и задачи проекта (не более 0,5 страницы)

Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, задач, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).

Рабочий план реализации проекта

Раздел представляет план-график мероприятий с указанием:

- перечня мероприятий запланированных для реализации проекта;
- сроков проведения указанных мероприятий;
- Ф.И.О. исполнителей мероприятий;
- источников финансирования (статьи бюджета, комментарии) мероприятий.

Схема управления проектом

Схематичное описание того, кто и за что несет ответственность в проекте (функции), структура управления и подтверждение компетенций выполняемых функций (наличие образования, стажа, опыта работы по данному функционалу). Указать, оплачивается ли данная деятельность по проекту или используется волонтерский труд. Прилагается резюме на всех, кто несет ответственность (получает деньги за выполняемую в проекте работу) – руководитель, бухгалтер и др.

Схема резюме

Ф.И.О.

Дата рождения

Домашний адрес

Телефон

Эл. Почта

Образование

Место работы

Конкретные ожидаемые результаты (не более одной страницы)

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.

Например:

«Проведение семинара для родителей детей-инвалидов» – сколько человек будет обучено.

«Программа предоставления бесплатных услуг» - сколько человек будут пользоваться этими услугами, что будет приобретено.

«Выпуск информационного листка» - сколько выпусков и сколько экземпляров будет издано, как он будет распространяться, по каким каналам и кому конкретно будет адресован, кто получит пользу от подобного издания.

Приложение №3
к Положению о проведении
Конкурса социальных и культурных
проектов ПАО «ЛУКОЙЛ»

УТВЕРЖДАЮ

должность

наименование организации

подпись, инициалы и фамилия
руководителя

« ____ » _____ 201__ г.

МП

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

(название проекта, наименование организации)

Наименование статьи	Запрашиваемые средства	Имеющиеся средства	Всего	Источник финансирования
Оплата труда				
1. Оплата труда штатных сотрудников	_____			
1.1. Начисления на оплату труда штатным сотрудникам (по системе налогообложения)	_____			
Всего по оплате труда				
Прямые расходы				
1. Приобретение оборудования и предметов длительного пользования				
2. Аренда оборудования				
3. Приобретение расходных материалов				
4. Расходы на служебные командировки (только в пределах РФ для организаций, финансируемых БФ)				
5. Оплата транспортных услуг				
6.				

Непрямые (сопутствующие) расходы (мероприятия, печать дополнительной продукции, призы, пригласительные билеты, расходы на PR-сопровождение проекта и т.д.)				
1,2,3...				
Всего прямые расходы				
Всего непрямые расходы				
Всего расходов по проекту				

Запрашиваемые средства: _____ рублей

Имеется собственных средств и/или средств софинансирования: _____ рублей (не менее 30% от запрашиваемой суммы)

Полная стоимость проекта: _____ рублей

Бюджет составил бухгалтер: _____
(Ф.И.О., подпись, печать)

ПРИМЕЧАНИЯ К БЮДЖЕТУ

Данный бюджет приведен с не исчерпывающим количеством статей. Бюджет представляемого на конкурс проекта может не полностью соответствовать образцу, но при этом он должен быть таким же подробным, должна соблюдаться форма, в нем должны отражаться реальные нужды проекта.

К бюджету прилагается подробный комментарий и смета.

**ИТОГОВЫЙ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ
ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

В итоговый отчет включается:

- изложение о достигнутых результатах деятельности по проекту;
- описание мероприятий, работ, осуществленных в период реализации проекта, в том числе PR-составляющая проекта;
- проблемы, связанные с осуществлением проекта.

К отчёту прилагаются:

1. Фотографии в электронном виде.
2. Электронная презентация проекта.
3. Копии любых «продуктов» (учебные материалы, материалы семинаров, брошюры, книги, видеокассеты, обучающие программные продукты и т.д.), произведенных в результате исполнения проекта с указанием соответствующей позиции (позиций) плана работ.
4. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) в период реализации проекта работ с указанием:
 - кем и в какое время работы проводились, какие были достигнуты результаты;
 - соответствие достигнутых результатов календарному плану работ.

При наличии полученных результатов в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих материалов они прилагаются к данному отчету.

5. Перечень проведенных мероприятий в рамках реализации проекта с указанием срока, места и участников данных мероприятий.
6. Копии информационно-рекламных материалов, размещенных в СМИ и Интернете, отражающие ход и/или итоги проекта.

7. Другая информация, имеющая отношение к выполнению проекта, которая имеется в распоряжении Исполнителя.

ПРИМЕЧАНИЕ

Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа, названием издания и датой публикации. **Отчет представляется в 2 экземплярах: в печатном варианте и на электронном носителе.**

Подпись руководителя проекта

Подпись руководителя организации

МП

Приложение №5
к Положению о проведении
Конкурса социальных и культурных
проектов ПАО «ЛУКОЙЛ»

Состав конкурсной комиссии
по подведению итогов

Конкурса социальных и культурных проектов ПАО «ЛУКОЙЛ» в 2017 году.

1. Заместитель генерального директора по правовым вопросам – начальник Департамента правового обеспечения, ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»
2. Заместитель генерального директора по связям с общественностью – начальник Центра общественных связей ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»
3. Председатель профсоюзного комитета территориальной профсоюзной организации ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»
4. Начальник финансового управления ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»
5. Начальник управления социальных программ и пенсионного обеспечения ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»
6. Начальник управления оплаты и мотивации труда ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»
7. Начальник управления промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»

Примечание:

В работе комиссии, в качестве экспертов, могут привлекаться иные лица.