



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУСКИНСКАЯ**

Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ-ПРОЕКТ

« ____ » _____ 20__ года
д. Рускинская

№ ____

Об организации работы
с уведомлениями о проведении собраний,
митингов, демонстраций, шествий и пикетирований
в муниципальном образовании сельское поселение Рускинская

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.06.2009 № 81-оз «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в целях обеспечения реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению уведомлений на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в муниципальном образовании сельское поселение Рускинская, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению уведомлений на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в муниципальном образовании сельское поселение Рускинская, согласно приложению 2.

3. Определить ответственным за прием и регистрацию уведомлений о проведении публичных мероприятий службу по организации деятельности администрации сельского поселения Рускинская (Н.Я.Голубович).

4. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Рускинская.

Глава сельского
поселения Рускинская

А.В. Сытов

Состав

комиссии по рассмотрению уведомлений о проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в муниципальном образовании сельское поселение Русскинская

Кузнецова Елена Анатольевна	- заместитель главы, председатель комиссии
Голубович Наталья Ярославовна	- специалист администрации сельского поселения Русскинская, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Шкондин Федор Николаевич	- участковый уполномоченный полиции ООУП и ПДН №4 ОМВД России по Сургутскому району (по согласованию)
Дегтярева Юлия Павловна	- юрист администрации сельского поселения Русскинская
Токарева Марина Семеновна	- специалист 1 категории администрации сельского поселения Русскинская

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению уведомлений о проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в сельском поселении Русскинская

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению уведомлений о проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в городском поселении Федоровский (далее - Комиссия) создается с целью реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования (далее - публичные мероприятия) на территории сельского поселения Русскинская, обеспечения совместно с уполномоченным представителем органа внутренних дел общественного порядка и безопасности граждан, а также соблюдения законности их проведения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», положениями Декларации прав и свобод человека и гражданина, Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.06.2009 № 81-оз «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и главы Сургутского района, настоящим положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, решения Комиссии носят рекомендательный характер. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления уведомлений.

2. Порядок рассмотрения уведомлений

2.1. Глава сельского поселения Русскинская направляет полученное уведомление председателю Комиссии для регистрации и организации заседания Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии при необходимости принимает решение о заседании Комиссии.

2.3. Комиссия рассматривает уведомление на предмет соответствия указанных в нём целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям действующего законодательства Российской Федерации,

нормативным правовым актам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры а также, на предмет соблюдения порядка подачи уведомления.

2.4.Заседание Комиссии проводится при участии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

2.5.Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1.Ходатайствовать перед главой сельского поселения Русскинская о назначении своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия.

3.2.Информировать органы внутренних дел и здравоохранения о проведении публичного мероприятия.

3.3.Приглашать на свои заседания организаторов публичных мероприятий, должностных лиц администрации Сургутского района, для урегулирования спорных вопросов.

3.4.Вносить предложения об изменении условий проведения публичного мероприятия.

3.5.Требовать приостановления или прекращения публичного мероприятия, в случаях и порядке, установленных статьями 15, 16, 17 Федерального закона Российской Федерации от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

4. Обязанности комиссии

Комиссия обязана:

4.1.Обеспечивать соблюдение порядка и сроков рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.В течение трёх дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) довести до сведения организатора публичного мероприятия обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников назначить своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в его проведении.

4.4. Не позднее трёх дней до начала публичного мероприятия направить организатору публичного мероприятия распоряжение о назначении своего уполномоченного представителя, а также информацию об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия.

4.5. В течение трёх календарных дней с даты получения уведомления направить в уполномоченный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры копию уведомления.

4.6. Информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются.

4.7. Незамедлительно доводить до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о привлечении его к ответственности в установленном порядке в случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.