



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РУССКИНСКАЯ**
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ-ПРОЕКТ

«___» _____ 2018 года
д. Русскинская

№___

Об утверждении положения о конкурсе
на изготовление и поставку скульптур
в сельское поселение Русскинская
в 2018 году

В целях исполнения соглашения о сотрудничестве от 03.05.2018 № ННГ-18/34000/00295/Р, заключенного между ПАО «Газпром нефть», АО «Газпромнефть – Ноябрьскнефтегаз» и администрацией Сургутского района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Сургутского района бюджету сельского поселения Русскинская:

1. Утвердить положение о конкурсе на изготовление и поставку скульптур в сельское поселение Русскинская в 2018 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по оценке конкурсных проектов на изготовление и поставку скульптур в сельское поселение Русскинская в 2018 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Русскинская.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Русскинская

А.В. Сытов

Положение о конкурсе
на изготовление и поставку скульптур
в сельское поселение Русскинская
в 2018 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение о конкурсе на изготовление и поставку скульптур в сельское поселение Русскинская в 2018 году (далее – Положение) разработано в целях исполнения соглашения о сотрудничестве от 03.05.2018 № ННГ-18/34000/00295/Р, заключенного между ПАО «Газпром нефть», АО «Газпромнефть – Ноябрьскнефтегаз» и администрацией Сургутского района о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Сургутского района бюджету сельского поселения Русскинская.

2. В рамках настоящего Положения изготовление и поставка скульптур – это развитие (создание и/ или совершенствование) инфраструктуры в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Сургутского района, в том числе этнографической направленности посредством создания на территории сельского поселения Русскинская Арт-парка.

3. Проект должен быть направлен на развитие инфраструктуры этнографических объектов туристской индустрии на территории сельского поселения Русскинская в национальном стиле.

4. Организаторами Конкурса является администрация сельского поселения Русскинская.

Глава 2. Цели и задачи Конкурса

5. Целью Конкурса является создание условий для развития туризма на территории сельского поселения Русскинская Сургутского района.

6. Задачи Конкурса:

6.1. Создание новых туристических продуктов на территории сельского поселения Русскинская Сургутского района.

6.2. Создание условий для увеличения потока туристов, посетителей, экскурсантов к туристическим объектам сельского поселения Русскинская Сургутского района, в том числе в этнографической среде.

Глава 3. Требования к участникам Конкурса

7. Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации, подавшие заявку и конкурсный проект в администрацию сельского поселения Русскинская и соответствующие следующим условиям:

7.1 Не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.2. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7.3. Не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства.

8. Основными критериями отбора участников являются:

8.1.1. Реализация на территории Сургутского района проектов этнографической направленности.

8.1.2. Софинансирование проекта (наличие собственных или привлечённых средств в объёме не менее 10% от суммы субсидии, предусмотренной п. 14 настоящего Положения), с указанием источников финансирования.

8.1.3. Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы.

8.1.4. Количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта, в том числе временных.

8.1.5. Сезонность и длительность работы туристских продуктов.

9. Приём документов осуществляется администрацией сельского поселения Русскинская. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 ч. до 13.00 ч. и с 14.00 ч. до 17.00 ч., по адресу: д. Русскинская, ул. Новоселов, 4. Документы принимаются посредством электронной почты на электронный адрес: selsovet.rus@mail.ru, почты России, при личном обращении участника Конкурса.

Глава 4. Сроки проведения Конкурса

9. Конкурс проводится в два этапа:

9.1. 1 этап – до 14.09.2018 – приём документов, заявок и проектов.

9.2. 2 этап – до 21.09.2018 – работа конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса, защита конкурсных проектов, определение победителей.

Глава 5. Условия проведения Конкурса

10. Участники Конкурса в срок, установленный подпунктом 9.1 пункта 9 настоящего Положения, предоставляют в администрацию сельского поселения Русскинская следующие документы:

10.1. Заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

10.2. Перечень документов:

10.2.1. Копия Устава и (или) учредительный договор.

10.2.2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

10.2.3. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН).

10.2.4. Коды видов деятельности организации по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

10.2.5. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа или приказ о назначении).

10.2.6. Документ, содержащий сведения о наличии расчётного счёта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

10.2.7. Документ о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

10.2.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.2.9. Документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10.2.10. Проект, включающий в себя план его реализации, список исполнителей, информацию об участнике (руководителе), обоснование проекта, цели и его задачи, содержание проекта, его кадровое обеспечение, предполагаемые затраты и источники финансирования проекта, место его реализации, ожидаемые результаты от реализации проекта.

10.2.11. Документ, подтверждающий о ненахождении участника в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

10.3. Документы, перечисленные в подпунктах 10.2.1–10.2.11 пункта 10.2. главы 5 настоящего Положения предоставляются заверенные подписью участника и печатью (при её наличии) либо представителем участника по доверенности.

10.4. Документы, указанные в пунктах 10.2 главы 5 настоящего Положения подаются Соискателем совместно с заявкой на участие в Конкурсе и конкурсным проектом в сроки, установленные настоящим Положением.

10.8. Презентационный материал (видео/ фотоматериалы) предоставляются по личной инициативе.

11. Документы, заявки, проекты на участие в Конкурсе, поступившие по истечении срока, указанного в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего Положения или в полном объёме, не рассматриваются.

12. Документы, представленные на Конкурс, регистрируются в журнале учёта и рассматриваются на соответствие установленным требованиям администрацией сельского поселения Русскинская в течение 5 рабочих дней. Администрация сельского поселения Русскинская в установленные сроки в соответствии с п. п. 9.2 п. 9 главы 4 настоящего Положения направляет документы, прошедшие проверку в Конкурсную комиссию (далее – Комиссия), созданную в целях рассматривания конкурсных проектов и определения победителей.

13. Победителями конкурса признаются проекты, получившие наибольшее количество баллов с учётом установленных критериев оценки проектов по десятибалльной системе и на основании решения конкурсной комиссии.

14. Победителю Конкурса предоставляется субсидия в размере 3 500 000,00 (трех миллионов пятьсот тысяч) рублей.

Глава 6. Конкурсная комиссия

15. В состав Комиссии входят представители администрации сельского поселения Русскинская, государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории сельского поселения Русскинская и иные специалисты согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

16. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

17. Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе участвуют не менее двух третей от лиц, входящих в основной состав Комиссии. В отсутствие члена Комиссии (отпуск, командировка, болезнь и другое) на заседании Комиссии присутствует лицо, исполняющее его обязанности по распоряжению (приказу) работодателя.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

19. Комиссия рассматривает конкурсные проекты, заключения экспертов, представленные участниками конкурса (при необходимости), заслушивает участников конкурса в процессе защиты конкурсных проектов, определяет перечень победителей конкурсных проектов.

20. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарём и направляется победителям Конкурса в течение 3-х рабочих дней после заседания Комиссии. Решение Комиссии окончательное и изменению не подлежит.

21. Все члены Комиссии несут ответственность за принятые решения.

Глава 7. Критерии оценки конкурсных проектов

22. Все проекты оцениваются по следующим общим критериям:

22.1. Оригинальность замысла и реализации, обоснованность идеи.

22.2. Реалистичность проекта и достижимость результатов.

22.3. Значимость для развития и продвижения территории сельского поселения Русскинская.

22.4. Эффективность использования имеющегося потенциала и ресурсов.

22.5. Увеличение экскурсионно-туристского потока в сельское поселение Русскинская.

22.6. Содействие развитию любым видам туризма.

22.7. Наличие объектов показа на площадке.

22.8. Создание привлекательности для потенциального экскурсанта/ туриста с помощью элементов аутентичности и самобытности.

Глава 8. Условия реализации конкурсных проектов

23. Финансирование конкурса осуществляется за счёт средств бюджета администрации сельского поселения.

24. Предоставление Субсидии победителю Конкурса осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя Конкурса.

Глава 9. Контроль за реализацией проектов

26. Контроль за реализацией проектов осуществляет администрация сельского поселения Русскинская в виде приёма текстового, финансового отчёта, а также выезда на место проведения мероприятий в период реализации проекта (при необходимости).

27. Победитель Конкурса:

27.1. В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о том, что является победителем Конкурса, направляет в администрацию сельского поселения Русскинская план по реализации проекта.

27.2. В срок до 20 декабря 2018 года представляет итоговый текстовый отчёт о реализации конкурсного проекта.

27.3. Несёт ответственность за недостоверность предоставленной информации в отчётах, использование бюджетных средств не по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе

1.	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.	
2.	Контактная информация (почтовый (с индексом) адрес организации, номер телефона и факса, адрес электронной почты).	
3.	Наименование проекта.	
4.	Срок реализации проекта/ место реализации проекта.	
5.	Единая стоимость проекта (рублей) – конечный результат.	
6.	Информация об организациях, участвующих в финансировании мероприятия (если таковые есть) с указанием их доли.	
7.	Предполагаемый результат (описание результата), в том числе предполагаемый охват и/ или увеличение туристского потока.	
8.	Имеющийся опыт исполнения контактов (договоров, соглашений) в области реализации проектов этнографической направленности на территории Сургутского района.	
9.	Софинансирование проекта (наличие собственных или привлечённых средств в объёме суммы субсидии предусмотренной Положением) с указанием источников финансирования.	
10.	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями – количество сотрудников, добровольцев, помещений, оборудования и т. д.).	
11.	Количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта, в том числе временных.	
12.	Приложение 1 – смета расходов по реализации проекта, подписанная в установленном порядке.	
13.	Приложение 2 – проект, включающий в себя план его реализации, список исполнителей, информацию о соискателе (руководителе), обоснование проекта, цели и его задачи, схему управления проектом, содержание проекта, его кадровое обеспечение, предполагаемые затраты и источники финансирования проекта, место его реализации, ожидаемые результаты проекта, дальнейшее развитие проекта и будущее финансирование, подписанный в установленном порядке.	
14.	Приложение 3 – копии проектно-сметной документации (эскизы, чертежи), карту расположения объекта, схем и мест расположения объекта с правоустанавливающими документами на земельные участки (по собственной инициативе).	

Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации

Руководитель проекта: _____ (подпись)

Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель _____
(подпись)

Дата составления заявки

Дата приёма заявки

Приложение 2 к постановлению-
ПРОЕКТУ
администрации с.п. Русскинская
от «___» _____ 2018 года №___

Состав конкурсной комиссии по оценке конкурсных проектов в 2018 году

- ОСМАНКИНА
Татьяна Николаевна – заместитель главы Сургутского района, председатель конкурсной комиссии (по согласованию)
- МАРЦЕНКОВСКИЙ
Руслан Федорович – начальник управления культуры, туризма и спорта администрации Сургутского района, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию)
- ЕСКИНА
Светлана Анатольевна – начальник туристско-информационного центра Сургутского района МАУ СР «ИКНПЦ «Барсова Гора», секретарь конкурсной комиссии (по согласованию)

Члены конкурсной комиссии:
(основной состав)

- СЫТОВ
Александр
Владимирович – глава сельского поселения Русскинская
- ЯДРОШНИКОВА
Татьяна
Александровна – директор МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Александра Павловича Ядрошникова»

По согласованию:

- ТОКАРЕВА
Лидия Владимировна – представитель общественности сельского поселения Русскинская

