

**Результаты проверки деятельности специалиста, осуществляющего государственные полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния в с.п. Русскинская Сургутского района**

Дата проведения проверки: 19.05.2016 г.

№ п/п	Вид деятельности	Состояние дел
1	<p><b><u>Наличие нормативно - правовой базы (индекс дела):</u></b></p> <p>- ФЗ «Об актах гражданского состояния»</p> <p>- Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил заполнения бланков..»</p> <p>- Семейный Кодекс РФ</p> <p>- № 91- оз «О наделении органов местного самоуправления...»</p> <p>- №34-оз от 01.07.1997 «О порядке и условиях разрешения вступления в брак.....»</p> <p>- инструкция по делопроизводству</p> <p>- методические материалы</p> <p>- должностная инструкция специалиста</p>	<p>Нормативно-правовая база имеется:                      Дело 11-01 Законодательные и другие нормативные правовые акты РФ, Ханты-Мансийского АО-Югры по вопросам, связанным с деятельностью органов ЗАГС                      Дело 11-02 Постановления, Распоряжения и другие руководящие материалы Правительства РФ, Думы ХМАО-Югры, администрации Сургутского района по вопросам, связанным с деятельностью органов ЗАГС                      Дело 11-03 Методические рекомендации</p> <p>Имеется</p> <p>Имеется</p> <p>Имеется</p> <p>Имеется</p> <p>Имеется</p> <p>Имеется</p> <p>Имеются</p> <p>Должностная инструкция специалиста утверждена Главой сельского поселения с.п. Русскинская 21.11.2011 года. В инструкции содержится перечень должностных обязанностей специалиста, связанных с исполнением государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния.</p>
2	<p><b><u>Хранение, учет и расход гербовых бланков свидетельств о гос. регистрации, печати:</u></b></p> <p>- распоряжение главы об ответственности за хранение бланков</p>	<p>Распоряжением Главы сельского поселения Русскинская от 28.12.2015 года № 99 «О назначении должностного лица за исполнение отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в сельском поселении Русскинская» ответственность за хранение гербовых бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния возложена на ведущего специалиста З.Р. Едрашко.</p>

	- обеспечение сохранности бланков (сейф, несгор. шкаф)	Бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, гербовая печать, штампы хранятся в металлическом сейфе, который ежедневно в конце рабочего дня опечатывается.
	- книга по учету прихода и расхода бланков (прошнур, пронумерована, скреплена печатью)	Книга по учету прихода и расхода гербовых бланков свидетельств (индекс дела 11-08), начата 01.01.2016 года, прошнурована, пронумерована, скреплена печатью. Книга по учету расхода гербовых бланков свидетельств ведется общая по всем видам АГС.
	- акты передачи бланков временно исполняющим обязанности	Акты передачи гербовых бланков свидетельств, гербовой печати и штампов временно исполняющим обязанности составляются, хранятся в деле 11-19
	- печать	Гербовая печать хранится в сейфе
	- хранение гербовых бланков свидетельств	Гербовые бланки свидетельств хранятся в сейфе
3	<b>Организация делопроизводства:</b>	
	- наличие номенклатуры дел	Выписка из номенклатуры дел утверждена Главой сельского поселения Русскинская 10.01.2015 года
	- условия хранения архива	Соблюдены, имеется металлический шкаф
	- наличие форм бланков заявлений	Формы бланков заявлений имеются в наличии, хранятся в отдельной папке вместе с образцами их заполнения
	- версия программы ЗАГС	новая
4	<b>Регистрация рождения:</b>	
	- наличие заявления	Имеются образцы заполнения заявлений, заполненные заявления хранятся в отдельной папке
	- наличие медицинского свидетельства о рождении	Медицинские свидетельства о рождении хранятся вместе с заявлениями
	- журнал выдачи справок о рождении	Имеется - дело 11-18, начато 12.01.2016 года, прошито, пронумеровано
	- актовые записи о рождении (правильность заполнения)	В текущем месяце отсутствуют
5	<b>Регистрация смерти</b>	
	- медицинские свидетельства о смерти	Хранятся вместе с актовыми записями
	- актовые записи о смерти (правильность заполнения)	Записи актов № 7-9, заполнены правильно
	- журнал выдачи справок о смерти	Имеется - дело 11-18, начато 12.01.2016 года, прошито, пронумеровано, ведётся совместно с выдачей справок о рождении
6	<b>Регистрация заключения брака</b>	заявления о заключении брака заполняются специалистом в электронном виде, госпошлина оплачивается своевременно
	- наличие журнала учета заявлений	Имеется - дело 11-12, начато 27.12.2005 года
	- график	Имеется, ведётся в электронном виде
	- законность установления сроков регистрации брака:	Установленные законодательством РФ сроки регистрации брака соблюдаются
	- актовые записи о закл. брака (правильность заполнения)	За текущий месяц отсутствуют
7	<b>Регистрация расторжения брака</b>	Заявления о расторжении брака заполняются специалистом в электронном виде

	- наличие журнала учета заявлений	Имеется - дело 11-15, начато 20.01.2010 года
	- наличие заявления, госпошлины	Заявления о расторжении брака заполняются специалистом в электронном виде, госпошлина оплачивается своевременно
	<u>- законность установления сроков расторжения брака</u>	Установленные законодательством РФ сроки расторжения брака соблюдаются
	- актовые записи о расторжении брака ( правильность их заполнения)	Запись акта № 4, заполнена правильно
8	<b><i>Регистрация установления отцовства</i></b>	
	- наличие журнала учета заявлений	Имеется - дело 11-17, начато 09.06.2006 года, прошито, пронумеровано
	- наличие заявления, госпошлины	Имеются образцы заполнения заявлений об установлении отцовства, заявления заполняются специалистом в электронном виде, госпошлина оплачивается своевременно
9	Как отработаны ежемесячные замечания отдела ЗАГС по записям актов, замечания предыдущей проверки	Замечаний по заполнению записей актов не было.
10	Оплата труда специалиста, своевременность использования субвенции на исполнение гос. полномочий	Оплата труда осуществляется ежемесячно. Денежные средства субвенции на исполнение государственных полномочий в сфере регистрации актов гражданского состояния направлены на оплату труда специалиста и материально-техническое обеспечение
11	Сведения о специалисте, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния	Распоряжением Главы сельского поселения Русскинская от 28.12.2015 года № 99 «О назначении должностного лица за исполнение отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в сельском поселении Русскинская» исполнение полномочий возложено на ведущего специалиста З.Р. Едрашко, исполняет также функции специалиста по кадрам.
12	Организация рабочего места специалиста	Кабинет специалиста ЗАГС отдельный, режим конфиденциальности соблюдается. Персональный компьютер 2015 года, кроме программы «МАИС-ЗАГС» установлено ПО «VibNet», есть выход в Интернет. Принтер для распечатки гербовых бланков свидетельств новый с хорошим качеством печати, струйный. ЭЦП на специалиста оформлена
13	Создание условий для приема населения	Условия приёма населения хорошие. Кабинет оборудован столом, 2 стульями для приёма населения. 2 информационных стенда.
14	Оценка места проведения регистрации	Торжественная регистрация бракосочетания проводится в МКУК « Русскинской ЦДиТ». Речь церемонии бракосочетания регулярно обновляется.

**Общие выводы** по итогам проверки деятельности специалиста, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории с.п. Русскинская:

1. Государственная регистрация актов гражданского состояния осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере регистрации актов гражданского состояния.
2. Условия хранения, учета и расхода гербовых бланков свидетельств соблюдаются строго.
3. Делопроизводство ведётся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах ЗАГС.
4. Условия для хранения архива созданы, заявления на государственную регистрацию актов гражданского состояния заполняются специалистом в электронном виде.
5. ЭЦП на специалиста оформлена, ПО «VibNet» установлено.
6. На сайте муниципального образования информация о предоставляемых гос. услугах по регистрации актов гражданского состояния размещена в полном объёме.
7. Отчётность, установленная законодательством, предоставляется своевременно.

**Предложения** по итогам проверки деятельности специалиста, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории с.п. Русскинская:

1. Организовать предоставление услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния в электронном виде через Портал гос. услуг.

Начальник отдела ЗАГС администрации Сургутского района  
« 19 » 05 . 2016 г.



Ю.В. Фролова

Ознакомлена:  
Ведущий специалист администрации с.п. Русскинская  
« 19 » март 2016 г.



З.Р. Едрашко