

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУССКИНСКАЯ**  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

« 25 » марта 2011 года  
д. Русскинская

№ 109

**РЕШЕНИЕ**

О порядке предоставления гарантий  
лицам, замещающих муниципальные  
должности на постоянной основе

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 декабря 2007 года №201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 24.1. устава сельского поселения Русскинская,

Совет депутатов сельского поселения Русскинская **решил:**

1. Утвердить порядок предоставления гарантий лицам, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Русскинская на постоянной основе, согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.
3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Русскинская от 16.07.2008 года № 58 «О дополнительном отпуске за ненормированный рабочий день».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Русскинская - Прасолова Анатолия Владимировича.

Глава сельского поселения  
Русскинская



А.В. Прасолов

## Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в сельском поселении Русскинская на постоянной основе

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), определяет порядок и условия предоставления гарантий, установленных уставом сельского поселения Русскинская, лицу, замещающему муниципальную должность.

1.2. Лицо, замещающее муниципальную должность в сельском поселении Русскинская - глава сельского поселения Русскинская.

1.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Русскинская, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления сельского поселения Русскинская.

### 2. Гарантии, предоставляемые лицу, замещающему муниципальную должность.

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются следующие гарантии:

1) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

2) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска за ненормированный рабочий день;

3) ежегодно, начиная с 01 января 2011 года предоставление единовременной выплаты на оздоровление в размере 20 тысяч рублей, а также ежегодно, начиная с 01 января 2011 года, предоставление единовременной выплаты на оздоровление несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность, в размере 10 тысяч рублей на каждого ребенка;

4) страхование на случай причинения вреда здоровью лицу, замещающему муниципальную должность, в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5) дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет;

6) единовременная материальная помощь в размере не более 10 (десяти) месячных фондов оплаты труда при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности (женщинам не ранее 50 лет, мужчинам, не ранее 55 лет);

7) предоставление оплачиваемых дней отпуска при вступлении в брак, в случае рождения ребенка, смерти близких родственников, родителям выпускников школ в день последнего звонка, при поступлении на учебу в первый класс.

8) предоставление единовременной выплаты в размере 20 тысяч рублей, лицу, замещающему муниципальную должность, впервые регистрирующему брак, а также в случае рождения (усыновления) ребенка.

### 3. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность

3.1. Состав, размеры и порядок денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Положением о размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и порядке его осуществления, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Русскинская.

### 4. Рабочее время и время отдыха лица, замещающего муниципальную должность

4.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливаются:

4.1.1. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и режим работы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка соответствующего органа местного самоуправления.

4.1.2. Ненормированный рабочий день.

4.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются:

4.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, продолжительностью 16 календарных дней.

4.2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 20 календарных дней.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам лицу, замещающему муниципальную должность, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания.

### 5. Выплата на оздоровление лицу, замещающему муниципальную должность

5.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, производится ежегодная единовременная выплата на оздоровление в размере 20 тысяч рублей, а также ежегодная единовременная выплата на оздоровление его несовершеннолетних детей в размере 10 тысяч рублей на каждого ребенка.

5.2. Для осуществления указанной выплаты на ребенка лица, замещающего муниципальную должность, наряду с заявлением предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка.

5.3. Основанием для указанной выплаты является соответствующее распоряжение администрации сельского поселения Русскинская.

## 6. Страхование лица, замещающего муниципальную должность.

6.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит страхованию в случаях, порядке и размерах, утверждаемых постановлением главы сельского поселения Русскинская.

## 7. Дополнительное пенсионное обеспечение лица, замещающего муниципальную должность.

7.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, при выходе на пенсию имеет право на пенсию за выслугу лет.

7.2. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается в соответствии с порядком назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, утвержденным Советом депутатов сельского поселения Русскинская.

## 8. Единовременная материальная помощь при выходе на пенсию лицу, замещающему муниципальную должность.

8.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, производится выплата единовременной материальной помощи при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности (женщинам не ранее 50 лет, мужчинам не ранее 55 лет) в размере не более десяти месячных фондов оплаты труда в следующем порядке:

- при осуществлении полномочий в органах местного самоуправления сельского поселения Русскинская от 1 года до 5 лет - до пяти месячных фондов оплаты труда, пропорционально периоду осуществления полномочий;

- при осуществлении полномочий в органах местного самоуправления сельского поселения Русскинская свыше 5 лет - половина месячного фонда оплаты труда за каждый год осуществления полномочий свыше 5 лет, но не более десяти месячных фондов оплаты труда.

8.2. При поступлении заявления о прекращении полномочий в связи с выходом на пенсию и получении выплаты от лица, замещающего муниципальную должность, специалист по кадровой работе органа местного самоуправления устанавливает период осуществления полномочий, а также устанавливает факт прекращения полномочий в связи с выходом на пенсию впервые.

8.3. Основанием для указанной выплаты является соответствующее распоряжение администрации сельского поселения Русскинская.

## 9. Иные гарантии.

9.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются оплачиваемые дни отпуска:

- при вступлении в брак - 3 дня;
- в случае рождения ребенка - 3 дня;
- в случае смерти близких родственников в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации - 3 дня;
- родителям выпускников школ (9 и 11 класс) в день Последнего звонка - 1 день;
- родителям детей, поступающих на учебу в первый класс в День знаний - 1 день.

9.2. Оплачиваемые дни отпуска предоставляются по личному заявлению лица, замещающего муниципальную должность. В случае поступления на учебу в школу или окончания обучения к заявлению прикладывается соответствующая справка учебного заведения.

9.3. В случае вступления в брак, рождения ребенка, смерти близких родственников лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в течение 1 месяца после использования дней отпуска представить документы, подтверждающие данные юридические факты специалисту по кадровой работе органа местного самоуправления.

9.4. Лицу, замещающему муниципальную должность, впервые регистрирующему брак, а также в случае рождения (усыновления) ребенка, производится единовременная выплата в размере 20 тысяч рублей.

9.5. Для осуществления указанной выплаты наряду с заявлением лица, замещающего муниципальную должность, специалисту по кадровой работе органа местного самоуправления предоставляется копия свидетельства о регистрации брака, а в случае рождения (усыновления) ребенка - копия свидетельства о рождении.

9.6. Основанием для указанной выплаты является соответствующее распоряжение администрации сельского поселения Русскинская.