



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУССКИНСКАЯ

Сургутского района
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» апреля 2020 года
д. Русскинская

№ 55

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации сельского поселения Русскинская»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 устава сельского поселения Русскинская, в целях упорядочения оплаты труда и иных выплат работникам муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации сельского поселения Русскинская»:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации сельского поселения Русскинская» согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановление администрации сельского поселения Русскинская:

- от 20.02.2017 № 25 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации сельского поселения Русскинская»;

- от 22.01.2018 № 8 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Русскинская от 20.02.2017 № 25 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации сельского поселения Русскинская»».

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на сайте органов местного самоуправления сельское поселение Русскинская.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Подпункт 4.9.1. пункта 4.9. раздела 4 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2020 года.

Исполняющий полномочия главы
сельского поселения Русскинская



М.В.Маринина

Положение об оплате труда работников
муниципального казённого учреждения
«Хозяйственно-эксплуатационное управление
администрации сельского поселения Русскинская»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации сельского поселения Русскинская» (далее - Положение) устанавливает состав оплаты труда, размеры должностных окладов и иных выплат, а также условия и порядок осуществления указанных выплат работникам муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации сельского поселения Русскинская» (далее - учреждение).

1.2. Оплаты труда, предусмотренная настоящим Положением, распространяется на работников учреждения, выполняющих трудовые функции по должностям служащих (далее - служащие), а также по профессиям рабочих (далее - рабочие).

1.3. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся в пределах средств, предусмотренных на данные цели по соответствующим показателям классификации операций сектора государственного управления.

1.4. Работодателем работников учреждения является директор учреждения.

2. Оплата труда работников

2.1. Оплата труда работников учреждения состоит из:

2.1.1. Вознаграждения за труд:

2.1.1.1 должностного оклада (оклад);

2.1.1.2. ежемесячной надбавки за сложность и напряжённость в труде.

2.1.2. Компенсационных выплат.

2.1.3. Стимулирующих выплат.

2.2. Должностные оклады служащих учреждения определяются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Оклады рабочих учреждения определяются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Ежемесячная надбавка за сложность и напряжённость в труде устанавливается служащим учреждения в размере до 60 процентов должностного оклада. Установление размера надбавки (назначение, увеличение, уменьшение) осуществляется на основании приказа директора учреждения. Ежемесячная надбавка за сложность и напряжённость в труде устанавливается директору

учреждения распорядительным актом Учредителя учреждения.

2.5. Ежемесячная надбавка за сложность и напряжённость в труде устанавливается рабочим (водителям) учреждения в размере до 50 процентов должностного оклада. Установление размера надбавки (назначение, увеличение, уменьшение) осуществляется на основании приказа директора учреждения.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Компенсационные выплаты осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за классность водителю;
- доплата за техническое обслуживание автомобилей;
- районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.3. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается служащим и рабочим учреждения, в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере 12 процентов от должностного оклада (оклада) на основании приказа директора учреждения.

3.4. Доплата за техническое обслуживание автомобилей в размере до 40 процентов от оклада устанавливается водителям на основании приказа директора учреждения.

3.5. Доплата за классность устанавливается на основании приказа директора учреждения водителю автомобиля 2 класса в размере 15 процентов от оклада, водителю автомобиля 1 класса - 25 процентов от оклада.

3.6. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к заработной плате в размере 1,7.

3.7. Размер процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяется в соответствии с действующим законодательством в размер.

3.8. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на:

- должностной оклад (оклад);
- ежемесячную надбавку за сложность и напряжённость в труде;
- ежемесячное премирование;
- доплату за работу с вредными (или) опасными условиями труда;
- доплата за классность водителю;
- доплата за техническое обслуживание автомобилей.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- ежемесячное премирование;
- единовременное премирование к юбилейным датам и за выполнение особо важных и сложных заданий;
- премирование по результатам работы за квартал, год;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются на основании приказа директора учреждения.

4.3. Ежемесячное премирование работников учреждения производится за безупречное выполнение должностных обязанностей, инициативность в целях повышения эффективности и качества труда, обеспечения материальной заинтересованности каждого работника.

4.4. Ежемесячное премирование работников учреждения устанавливается приказом директора учреждения. Ежемесячное премирование директору учреждения устанавливается распорядительным актом Учредителя учреждения. Размер ежемесячного премирования служащих составляет 120 процентов от должностного оклада с учётом ежемесячной надбавки за сложность и напряжённость в труде и доплаты за работу с вредными (или) опасными условиями труда. Размер ежемесячного премирования рабочих составляет 200 процентов от оклада с учётом ежемесячной надбавки за сложность и напряжённость в труде, доплаты за работу с вредными (или) опасными условиями труда, доплаты за классность водителю, доплата за техническое обслуживание автомобилей.

4.5. Ежемесячное премирование выплачивается за фактически отработанное время в отчётном месяце. Фактически отработанное время для расчёта размера ежемесячного премирования определяется согласно таблице учёта использования рабочего времени.

4.6. Ежемесячное премирование в максимальном размере выплачивается работникам при выполнении следующих условий:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;
- качественное и своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов, поручений непосредственного руководителя;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил деловой этики;
- соблюдение сроков представления установленной отчётности, информации.

4.7. Порядок выплаты ежемесячного премирования:

4.7.1. При приёме на работу ежемесячное премирование работнику устанавливается приказом директора учреждения в максимальном размере.

4.7.2. Размер ежемесячного премирования может быть снижен при невыполнении условий, установленных пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.7.3. Снижение размера ежемесячного премирования оформляется соответствующим приказом директора учреждения. В случае невыполнения

условий работником, установленных пунктом 4.6., работнику учреждения предлагается предоставить объяснения по приведённым фактам в письменном виде (объяснительная записка).

Непредставление работником объяснительной записки не является препятствием к снижению размера ежемесячного премирования.

4.7.4. В случае отсутствия работника учреждения, допустившего нарушение, в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью, объяснительную записку ему предлагается предоставить после выхода на работу.

Информация об исполнительской дисциплине в этом случае оформляется после выхода на работу работника, допустившего нарушение, и предоставляется директору учреждения.

Снижение размера ежемесячного премирования в этом случае осуществляется за тот месяц, в котором работник приступил к работе.

4.7.5. Перечень нарушений, за которые производится снижение размера ежемесячного премирования:

| № п/п | Наименование | Показатель | % снижения |
|-------|--|------------|--|
| 1 | Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, некачественная, неквалифицированная подготовка и оформление документов, установленной отчётности, недостоверность отчётных данных, некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов | 1 случай | до 100 % |
| 2 | Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности | 1 случай | до 100 % |
| 3 | Несоблюдение сроков, установленных производственным совещанием, для выполнению определённого задания | 1 случай | до 50 % |
| 4 | Необоснованный отказ от выполнения задания руководителя, невыполнение поручений руководителя в установленные сроки | 1 случай | до 100 % |
| 5 | Нарушения в учёте материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества | 1 случай | до 100 % |
| 6 | Несоблюдение трудовой дисциплины, правил деловой этики | 1 случай | до 50 % |
| 7 | Нарушение правил трудового распорядка | 1 случай | до 100 % |
| 8 | Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения | 1 случай | до 100 % |
| 9 | Применение дисциплинарного взыскания | 1 случай | до 100 % в месяце, в котором применено дисципли- |

4.7.6. Решение о снижении размера ежемесячного премирования может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячного премирования.

4.8. Единовременное премирование к юбилейным датам:

4.8.1. Единовременное премирование к юбилейным датам осуществляется на основании приказа директора учреждения работникам, проработавшим в учреждении не менее шести месяцев, а также принятым в порядке перевода из органов местного самоуправления Сургутского района, структурных подразделений органов местного самоуправления Сургутского района, муниципальных учреждений Сургутского района (проработавших в данных структурах не менее 6 месяцев). Единовременное премирование к юбилейным датам осуществляется в размере не более половины месячного фонда оплаты труда.

К юбилейным датам относятся 50-летие, 55-летие, 60-летие со дня рождения и так далее через каждые пять лет.

4.8.2. Единовременное премирование к юбилейным датам осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждений.

4.8.3. Размер единовременного премирования к юбилейным датам работникам учреждения рассчитывается исходя из месячного фонда оплаты труда, действующего на день принятия решения работодателя об осуществлении соответствующей выплаты.

4.9. Премирование по результатам работы за год:

4.9.1. Работникам учреждения выплачивается премирование по результатам работы за год в размере одного месячного фонда оплаты труда.

4.9.2. Размер премирования по результатам работы за год определяется исходя из размеров месячных фондов оплаты труда, соответствующих занимаемым работником должностям и действующим в период выполнения им трудовых обязанностей.

4.10. В случае экономии фонда оплаты труда по смете расходов главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Русскинская, размер премирования по результатам работы за год максимальным размером не ограничивается.

4.11. Премирование по результатам работы за год работникам учреждения осуществляется на основании приказа директора учреждения. Премирование по результатам работы за год директору учреждения устанавливается распорядительным актом Учредителя учреждения.

4.12. Премирование по результатам работы за год осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Премирование по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

4.13. Премирование, указанное в пункте 4.9.1. настоящего Положения выплачивается в полном размере работникам, которые проработали весь календарный год в учреждении.

4.14. Премирование по результатам работы за год в размере, пропорционально отработанному времени в календарном квартале, году,

выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный квартал, год:

- вновь принятым;
- вернувшимся на работу после отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, ушедшим в отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- уволившимся с работы в порядке перевода, по собственному желанию, в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, в связи с сокращением штата или численности, в связи с выездом за пределы Крайнего Севера и местностей к нему приравненных, в связи с прекращением срочного трудового договора работника, заключённого на время исполнения обязанностей отсутствующего работника;
- членам семьи или иждивенцам умершего работника.

4.15. Расчёт размера премирования по результатам работы за год производится на основании табеля учёта использования рабочего времени.

Для исчисления размера премирования по результатам работы за год в соответствующий расчётный период включаются следующие периоды по табелю учёта рабочего времени: фактически отработанное время, время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном отпуске с сохранением заработной платы (за исключением предоставляемого в связи с обучением), прохождения повышения квалификации по поручению работодателя, исполнения государственных или общественных обязанностей, а также предоставляемые в соответствии с законодательством дни отдыха с сохранением заработной платы.

Периоды времени, включаемые в расчётный период, в сумме не могут превышать нормы рабочего времени, установленной на соответствующий календарный период времени (год).

4.16. Премиирование по результатам работы за год не выплачивается уволенным в течение календарного года за виновные действия, работником заключившим трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника на срок до 2-х месяцев.

4.17. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, устанавливается в размере двух месячных фондов оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.17.1. Расчёт месячного фонда для оплаты единовременной выплаты определяется исходя из месячного фонда оплаты труда работника на дату начала отпуска.

4.17.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы вновь принятым работникам, в том числе по срочному трудовому договору или в порядке перевода, выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.17.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитывается в полном объёме при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения средней заработной платы (среднего заработка), предусмотренных трудовым

законодательством Российской Федерации.

4.18. Размер стимулирующих выплат, установленных пунктами 4.8., 4.9., 4.17., определяется из расчёта месячного фонда оплаты труда, включающего в себя:

- должностной оклад (оклад);
- ежемесячную надбавку за сложность и напряжённость в труде;
- ежемесячное премирование;
- доплату за работу с вредными (или) опасными условиями труда;
- доплату за классность водителю;
- доплату за техническое обслуживание автомобилей;
- процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.19. Размер выплат, установленных пунктом 4.9. настоящего Положения, рассчитывается с учётом отработанного работником, времени на замещаемых им в течение квартала, года должностях, исходя из размеров месячных фондов оплаты труда, соответствующих замещаемым им должностям и действующих в период выполнения им трудовых обязанностей.

4.20. Размер стимулирующих выплат, установленных пунктами 4.8., 4.9., 4.17., для лиц, работающих на условиях неполного рабочего времени, определяется из расчёта месячного фонда оплаты труда работника, скорректированного на продолжительность рабочего времени, установленную работнику на период работы в условиях неполного рабочего времени.

4.21. При расчёте среднего заработка для начисления ежегодного оплачиваемого отпуска и дней нахождения в командировках, премирование по результатам работы за год и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитывается в полном объеме, независимо от времени начисления.

4.22. Оплата за работу в выходные и праздничные дни производится с учетом всех доплат и надбавок, установленных настоящим положением на момент выплаты.

4.23. Стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктами 4.8., 4.9., 4.17., выплачиваются работникам по основному месту работы.

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь в связи со смертью близких родственников:

5.1.1. Материальная помощь в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) выплачивается работнику по приказу директора учреждения в размере 25 (двадцати пяти) тысяч рублей.

5.1.2. Материальная помощь в связи со смертью работника выплачивается его близким родственникам (родителям, мужу (жене), детям) по приказу директора учреждения в размере 25 (двадцати пяти) тысяч рублей.

5.2. Материальная помощь выплачивается по основному месту работы работников.

6. Дополнительные условия оплаты труда руководителя учреждения

6.1. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, не может быть более 3-х размеров средней заработной платы от размера заработной платы подчиненных сотрудников категории «служащие». Размер должностного оклада согласовывает глава сельского поселения Русскинская (утверждается учредителем).

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации сельского поселения Русскинская»

Должностные оклады служащих
муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное
управление администрации сельского поселения Русскинская»

| № п/п | Наименование должностей служащих | Должностной оклад, руб. |
|-------|----------------------------------|-------------------------|
| 1. | Директор | 6530,00 |
| 2. | Ведущий бухгалтер | 6220,00 |
| 3. | Бухгалтер | 5266,00 |
| 4. | Ведущий специалист | 5266,00 |

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации сельского поселения Русскинская»

Оклады рабочих
муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление администрации сельского поселения Русскинская»

| № п/п | Наименование профессий рабочих | Оклад, руб. |
|-------|--------------------------------|-------------|
| 1. | Водитель автомобиля | 2860 |
| 2. | Уборщик служебных помещений | 3416 |
| 3. | Рабочий | 3416 |