****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУССКИНСКАЯ**

**Сургутского муниципального района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» сентября 2021 года № 126

 д. Русскинская

Об утверждении проверочных листов

при осуществлении муниципального

жилищного контроля

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 23.04.2021 № 113-рг «О планах-графиках подготовки правовых актов в целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уставом сельского поселения Русскинская:

 1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Русскинская.

Глава сельского поселения Русскинская А.Н. Соболев

Приложение к постановлению

администрации сельского

поселения Русскинская

от «31» августа 2021 года № 126

Форма проверочного листа,

применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

Настоящая Форма проверочного листа (далее – проверочный лист) применяемого в ходе плановой проверки, проводимой при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Предмет плановой проверки ограничивается обязательными требованиями, изложенными в форме проверочного листа.

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация сельского поселения Русскинская.

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации сельского поселения Русскинская от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении проверочных листов при осуществлении муниципального жилищного контроля».

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты распоряжения главы администрации сельского поселения Русскинская о проведении проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации сельского поселения Русскинская, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вопросы |

|  |
| --- |
| Реквизиты нормативного правового акта  |

 | Ответы на вопросы(да/нет) |
| 1 | Наличие Устава организации | ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.1,4 ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации |  |
| 2 | Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами | ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |
| 3 | Наличие решения общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом. Дата принятия решения. | п. 2; п. 3 ст. 161 ЖК РФ N 188- |  |
| 4 | Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |
| 5 | Документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информацию об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информацию о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дату последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний. | пп. а(1)) п. 24 Правил содержания N 491 |  |
| 6 | Акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме.  | пп. в) п. 24 Правил содержания N 491 |  |
| 7 | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |
| 8 | Акты осмотра общедомового имущества - конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям.  | п. 13; п. 14; пп. в) п. 24 Правил содержания N 491 |  |
| 9 | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома | п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, п. 6,7,8,9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 |  |
| 10 | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |
| 11 | Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду.  | пп. в(1)) п. 24 Правил содержания N 491 |  |
| 12 | Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период | п. 10 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |
| 13 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год |

|  |
| --- |
| пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |

 |  |
| 14 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение | пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |
| 15 | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания | пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |
| 16 | Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта  | ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |
| 17 | Наличие заключенных договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.  | п. 2.1; п. 2.2; п. 2.3; п. 11; п. 11.1 ст. 161 ЖК РФ N 188-ФЗ;пп. д) п. 4 Правил N 416 |  |
| 18 | Наличие заключенных с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.  |  |
| 19 | Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг | п. 4 ст. 165 ЖК РФ N 188-ФЗпп. 2 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 21.07.2014 N 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" |  |
| 20 | Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица проводящего проверку:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

Подпись представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (представитель юридическое лицо, фамилия, имя, отчество