****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РУССКИНСКАЯ**

**Сургутского муниципального района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 02 » декабря 2020 года №31

д. Русскинская

О порядке составления и представления

бюджетной отчетностей

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок составления и представления бюджетной отчетностей (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить сроки предоставления бюджетной отчётности согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Бухгалтеру организовать работу по составлению и представлению бюджетной отчетности в установленном настоящим распоряжением Порядке.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить бухгалтера администрации сельского поселения Русскинская.

Глава сельского поселения Русскинская А.Н.Соболев

Приложение 1 к распоряжению

администрации сельского поселения Русскинская

от 02.12.2020 № 31

Порядок

составления и представления бюджетной отчетностей

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и представления бюджетной отчетностей (далее при совместном упоминании - финансовая отчетность) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н (далее - Инструкция №191н), приказом Департамента финансов администрации Сургутского района от 30.04.2020 №37-п «Об утверждении порядка составления и представления бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности, а также сроков их представления» (далее – Приказ №37-п).

1.2. В целях применения настоящего Порядка:

- получатели бюджетных средств сельского поселения Русскинская – муниципальные казенные учреждения сельского поселения Русскинская, администрация сельского поселения Русскинская (далее – получатели бюджетных средств);

1.3. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета (далее - бюджетная отчетность) сельского поселения Русскинская (далее - сельское поселение) составляется главными распорядителями средств бюджета сельского поселения, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств), получателями бюджетных средств сельского поселения Русскинская, в соответствии с Инструкцией №191н, Приказом №47-п и настоящим Порядком.

Действие настоящего Порядка по составлению и предоставлению бюджетной отчетности распространяется на муниципальные казенные учреждения сельского поселения, в случае исполнения ими от имени муниципального образования сельское поселение Русскинская публичных нормативных обязательств.

Действие настоящего Порядка не распространяется на главных администраторов доходов бюджета Российской Федерации и главных администраторов доходов бюджета ХМАО – Югры, осуществляющих администрирование доходов бюджета сельского поселения Русскинская.

1.5. Администрация сельского поселения Русскинская осуществляет сбор, проверку, составление бюджетной и представляет ее в Департамент финансов Сургутского района в установленные им сроки.

1.6. Администрация сельского поселения Русскинская, в пределах полномочий, установленных пунктом 5 Инструкции №191н устанавливает дополнительные формы отчетности для их представления в составе финансовой отчетности.

Дополнительные формы финансовой отчетности, составляются и представляются с учетом требований, установленных настоящим Порядком по формам согласно приложению к настоящему Порядку.

1.7. Главные администраторы бюджетных средств, получатели бюджетных средств, ответственные за формирование финансовой отчетности, обязаны производить проверку представленной им отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным настоящим Порядком.

Финансовая отчетность представляется в Департамент финансов Сургутского района после проведения главным администратором бюджетных средств, проверки:

- на соответствие контрольным соотношениям для каждой из форм отчета, установленным Инструкциями №191н и №33н, размещенными на официальном сайте Федерального казначейства;

1.8. Финансовая отчётность составляется и представляется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

1.9. Дата принятия финансовой отчётности указывается департаментом финансов в уведомлении о принятии квартальной и годовой финансовой отчётности, предоставленной на бумажном носителе.

1.10. Дата отправки финансовой отчётности на проверку является дата по предоставленным формам финансовой отчётности в электронном виде:

* в подсистеме Web-консолидация с установленным статусом «на проверке»,
* в форматах Excel, Word, направленные кураторам формы финансовой отчётности, не формируемые в подсистеме Web-консолидация.

1.11. Дата представления финансовой отчётности является дата представления финансовой отчётности на бумажном носителе.

Формы финансовой отчётности, сформированные в подсистеме Web-консолидация, предоставляются на бумажном носителе.

Финансовая отчётность формируется и представляется на бумажном носителе бухгалтером администрации или лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учёта, формирование, составление и представление финансовой отчётности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом с представлением электронной копии финансовой отчётности в подсистеме Web-консолидация.

Формы бюджетной отчётности, за исключением форм, сформированных в подсистеме Web-консолидация, могут быть сформированы и представлены на бумажных носителях посредством других программных продуктов.

Формы отчётности, сформированные на бумажном носителе из программных продуктов, в которых используется квалифицированная усиленная электронная цифровая подпись должностных лиц, могут быть предоставлены с использованием таковой подписи, при обеспечении субъектами отчётности защиты информации и соблюдении ими условий хранения финансовой отчётности в программных продуктах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Внесение изменений в бюджетную отчётность допускается:

а) до наступления даты представления отчётности (предельной даты представления финансовой отчётности) в департамент финансов:

* по решению субъекта консолидированной отчётности;
* по решению департамента финансов, выявленные в ходе камеральной проверки специалистами департамента финансов внутриформенные или межформенные ошибки, требования к составлению и представлению финансовой отчётности;

б) после наступления даты представления отчётности (предельной даты представления отчётности) в департамент финансов или после принятия её департаментом финансов - по согласованию с департаментом финансов,

1.13. В случаях отсутствия возможности своевременного предоставления финансовой отчётности на бумажном носителе в департамент финансов (форс-мажорные обстоятельства), финансовая отчётность предоставляется в подсистеме Web-консолидация, формы, не предусмотренные в подсистеме Web-консолидация, направляются кураторам посредством электронной почты. Финансовая отчётность должна быть предоставлена на бумажном носителе после прекращения форс-мажорных обстоятельств.

2. Состав бюджетной отчетности

2.1. В состав бюджетной отчетности входят:

2.1.1. Формы бюджетной отчетности, установленные п. 11.2. Инструкции №191н.

2.1.2. Дополнительные формы бюджетной отчётности, установленные финансовым органом Сургутского района:

1. Сведения по остаткам денежных средств муниципального образования;
2. Отчёт об использовании федеральных средств;
3. Отчёт об использовании окружных средств;
4. Отчёт об использовании целевых средств (тип средств 71.00.00);
5. Отчёт об использовании целевых средств, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ (тип средств 30.00.00);
6. Отчёт об использовании целевых средств, полученных от организаций и иных резидентов (тип средств 30.00.00);
7. Сведения о межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение (передача осуществления полномочий),
8. Сведения о дебиторской/кредиторской задолженности;
9. Сведения о состоянии дебиторской/кредиторской задолженности по доходам;
10. Отчёт о состоянии дорожного фонда.

2.2. Особенности заполнения форм бюджетной отчетности устанавливаются приказом Департамента финансов Сургутского района.

3. Особенности составления и сроки представления годовой финансовой отчетности

3.1. Особенности составления и сроки представления годовой финансовой отчетности за отчетный финансовый год ежегодно устанавливаются Департаментом финансов Сургутского района дополнительно.

Приложение 2 к распоряжению

администрации сельского поселения Русскинская

от 02.12.2020 № 31

Сроки представления консолидированной бюджетной отчётности

сельского поселения Русскинская

1. Сроки представления консолидированной бюджетной отчётности: а) месячная консолидированная бюджетная отчётность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы отчётности | подсистема Web-консолидация,  в формате Excel, Word \* | | бумажный носитель | |
| дата отправки финансовой отчётности на проверку | предельная дата внесения изменений в отчетность | дата представления отчётности | предельная дата внесения изменений в отчетность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140) | 8 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 12 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем |
| Отчет об исполнении бюджета [(ф. 0503117)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108797;fld=134;dst=102817) | 8 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 12 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем |
| Отчет (ф. 0503117-НП) | 2 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | не позднее 3 рабочего дня | 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем |
| Отчет о бюджетных обязательствах (региональных проектов в составе национальных проектов)  (ф. 0503128-НП) | 11 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем |
| Справка по консолидируемым расчетам [(ф. 0503125)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108797;fld=134;dst=102200) | 8 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 12 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем |
| Пояснительная записка [(ф. 0503160)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108797;fld=134;dst=102996) текстовая часть | 8 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 12 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем |
| Сведения об изменении остатков валюты баланса [(ф. 0503173)](consultantplus://offline/ref=131EA4DF44F178ADFB126794F015AE569F77F036B4FF1A16390D4CD917927C57F644627F9EA1685F0C9998989F6859780E2ACC88C62F863B6BN4J) | 8 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 12 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем |
| дополнительные формы | | | | |
| Сведения по остаткам денежных средств муниципального образования (Приложение 1 к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности) | 8 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 12 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем |
| Отчёт об использовании федеральных средств (Приложение 2 к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности) | 5 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 12 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем |
| Отчёт об использовании окружных средств (Приложение 3 к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности) | 5 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 12 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем |
| Отчёт об использовании целевых средств (тип средств 71.00.00) (Приложение 4 к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности) | 8 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 12 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем |
| Отчёт об использовании целевых средств, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ (тип средств 30.00.00) (Приложение 5 к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности) | 8 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 12 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем |
| Отчёт об использовании целевых средств, полученных от организаций и иных резидентов (тип средств 30.00.00) (Приложение 6 к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности) | 8 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 12 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем |
| Сведения о межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение (передача осуществления полномочий) (Приложение 8 к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности) | 8 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 12 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем |
| Отчёт о состоянии дорожного фонда (Приложение 11 к Порядку составления и представления консолидированной бюджетной отчётности и консолидированной бухгалтерской отчётности) | 8 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 12 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем | 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем |

\* при отсутствии формы отчётности в подсистеме Web-консолидация формы отчётности предоставляются кураторам посредством электронной почты в формате Excel, Word.