

# ОСНОВЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ



## КОРРУПЦИЯ

- злоупотребление служебным положением,
- дача взятки, получение взятки,
- злоупотребление полномочиями,
- коммерческий подкуп,
- иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения

в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами



## КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

## ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## ЗЛУПОТРЕБЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

# КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ ТЕЛЕФОННЫХ МОШЕННИКОВ И УЧАСТНИКОМ КОРРУПЦИОННОЙ СХЕМЫ ОДНОВРЕМЕННО



## КАК ЭТО ОРГАНИЗОВАНО:

Вам звонят с незнакомого номера и представляются должностным лицом органа власти, осуществляющего непосредственное взаимодействие (в том числе контроль) с учреждением, в котором вы работаете.

Чаще всего звонивший сообщает, что планируется совместное мероприятие (совещание, семинар и тд.), возможно, предупреждает о предстоящей проверке.

Далее в разговоре идет речь о необходимости организации к примеру кофе-брейка, печати раздаточного материала и др. за счет принимающей стороны, средства на которые нужны оперативно, чтобы осуществить необходимые закупки, так как решение вопроса через бухгалтерию займет какое-то время, либо просит определенную сумму средств для положительного решения того или иного вопроса

Звонивший уверенным тоном сообщает, что уже не раз таким образом мероприятия организовывались. Для решения вопроса денежные средства нужно перевести на номер банковской карты.



## КАК ПОСТУПАТЬ В ТАКОЙ СИТУАЦИИ:

- 1** Прервать разговор и проверить ФИО звонившего лица в списках контактов на официальном сайте органа власти и записать номер, с которого поступил звонок
- 2** Сообщить своему непосредственному руководителю о поступившем звонке
- 3** Выяснить, кто является непосредственным руководителем звонившего лица и перезвонить ему в целях уточнения информации
- 4** Письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о случае обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

## "ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ" ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ



8 800 101 86 00  
(ДЕПГОССЛУЖБЫ ЮГРЫ)  
8 (3467) 35 21 39  
(ПРОКУРАТУРА ЮГРЫ)

8 (3467) 39 83 00  
(УМВД РОССИИ ПО ХМАО-ЮГРЕ)  
8(3467)32-82-06  
(СУ СК ПО ХМАО-ЮГРЕ)