Положение

о проведении районного фестиваля

трудовых коллективов Сургутского района «Взгляд в будущее», посвященный 100-летию Сургутского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение о проведении районного фестиваля трудовых коллективов Сургутского района «Взгляд в будущее» (далее – фестиваль) определяет порядок организации и проведения районного фестиваля трудовых коллективов Сургутского района «Взгляд в будущее» определяет порядок, условия проведения фестиваля, условия участия в фестивале, сроки проведения, требования к участникам фестиваля, порядок определения и награждения победителей.

Глава 2. Цель и задачи фестиваля

1. Целью фестиваля является организации досуга, активизации творческой деятельности сотрудников, развитие и укрепление корпоративной культуры, повышения престижа профессий организаций.

2. Задачи фестиваля

* создание условие для развития художественного творчества трудящихся;
* поддержка и стимулирование творческой инициативы в трудовых коллективах;
* совершенствование системы организации досуга.

Глава 3. Организаторы фестиваля

1. Организаторы конкурса (далее – Оргкомитет):

* администрация Сургутского района;
* профсоюзная организация работников администраций муниципальных образований Сургутского района;
* управление культуры администрации Сургутского района;
* муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутская районная централизованная клубная система» (далее – МБУК «СРЦКС»).
* 2. Оргкомитет:
* осуществляет приём и регистрацию заявок, проверку их оформления и наличия полного пакета документов, указанных в пункте 4 Главы 5 настоящего положения;
* активизирует потенциальных участников фестиваля, оказывая им информационную и консультационную поддержку;
* формирует полный список всех поданных заявок участников фестиваля;
* организует информационную поддержку фестиваля;
* организует и проводит официальную церемонию награждения.

Глава 4. Финансовое обеспечение фестиваля

1. Финансирование фестиваля производится за счёт средств бюджета Сургутского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых до главного распорядителя бюджетных средств на эти цели в 2023 году. Расходы по организации и проведению фестиваля производятся в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК «СРЦКС» на 2023 год.

Глава 5. Условия и порядок проведения фестиваля

* 1. Участниками фестиваля являются трудовые коллективы Сургутского района.
  2. Фестиваль проводится 25 ноября 2023 года в Районном центре культуры г.п. Белый Яр ул. Лесная 9/2.
  3. Оценка творческих программ фестиваля возлагается на жюри, созданное администрацией Сургутского района и отраслевыми профсоюзами.
  4. Конкурсанты направляют заявки и технический райдер на электронный адрес: ortp@romc.ru до 22 ноября 2023 года. Контактный телефон 8 3462 50-90-52 (22454).
  5. Трудовой коллектив готовит логотип организации и девиз, раскрывающий и характеризующий данный коллектив для использования в открытии фестиваля.
  6. Каждая команда готовит конкурсную программу, состоящую из двух этапов:
* I этап – Визитка «Сила традиций!»: рассказ о себе, (история становления коллектива, достижения, традиции трудового коллектива, поселения и т.п.), своём вкладе в историю Сургутского района, передать видение своего будущего в районе на основе заложенных традиций. Можно использовать все виды и жанры творчества. Регламент выступления 3 минуты.
* II этап – Творческий «С вековым юбилеем, район!»: творческий конкурс, раскрывающий всевозможные таланты коллектива. Участники готовят творческое поздравление со 100-летием Сургутского района. Можно использовать все виды и жанры творчества. Регламент выступления 5 минут.

Глава 6. Жюри фестиваля

1. Жюри формируется из независимых ведущих специалистов администраций МО в области культуры и искусства, творческой интеллигенции, общественных деятелей Сургутского района.

1. Жюри оценивает выступление участников фестиваля по 10-ти бальной системе.
2. Жюри определяет победителей 1, 2, 3 степени и обладателей специальных призов.
3. Жюри определяет победителей по следующим критериям:
   * исполнительское мастерство и артистизм участников;
   * степень оригинальности выступлений;
   * сценическая культура, реквизит, костюм;
   * жанровое многообразие;
   * сложность исполняемой программы;
   * чистота интонаций и качественное звучания.
4. При равном количестве баллов у нескольких участников голос председателя жюри является решающим.
5. Решение жюри оформляется протоколом, подписывается председателем жюри, является окончательным и пересмотру не подлежит.

Глава 7. Награждение

* 1. Церемонии награждения состоится в день проведения фестиваля.
  2. Награждение победителей проводится независимо с вручением:
     + Диплома Гран-при фестиваля;
     + Дипломов I, II, III степеней.
     + Специальных призов
     + Дипломов за участие.
  3. Положение о фестивале и информация о его результатах размещается на сайте МБУК «СРЦКС» [www.romc.ru](http://www.romc.ru).

Приложение к положению

о проведении районного фестиваля

лучших трудовых коллективов Сургутского района

«Взгляд в будущее»

**ЗАЯВКА**

**на участие в районном фестивале**

**трудовых коллективов Сургутского района «Взгляд в будущее»**

1. Населённый пункт, поселение Сургутского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наименование направляющего учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать организацию

1. Ф.И.О. руководителя, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Название команды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ФИО капитана команды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ф.И.О. членов коллектива: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Краткая характеристика коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, электронная почта

***Примечание:* Заявки принимаются только в печатном виде**

Приложение к заявке

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (Ф.И.О. субъекта персональных данных) | | |
| (адрес субъекта персональных данных) | |  |  |
| (наименование, серия номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, кем выдан) | | |  |

даю своё согласие на обработку в МКУ «Управление учёта и отчётности» персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в районном фестивале трудовых коллективов Сургутского района «Взгляд в будущее», проводимом МБУК «СРЦКС».

В связи с тем, что ведение бюджетного учёта МБУК «СРЦКС» на основании договора на обслуживание передано муниципальному казённому учреждению «Управление учёта   
и отчётности» даю согласие МКУ «Управление учёта и отчётности», находящемуся   
по адресу: 628400, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Ленинградская, 11 (далее – оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение вышеуказанных персональных данных несовершеннолетнего.

Я проинформирован (а), что МКУ «Управление учёта и отчётности» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие,   
я действую по собственной воле.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

***Примечание:* Заявка заполняется руководителем учреждения либо капитаном команды**